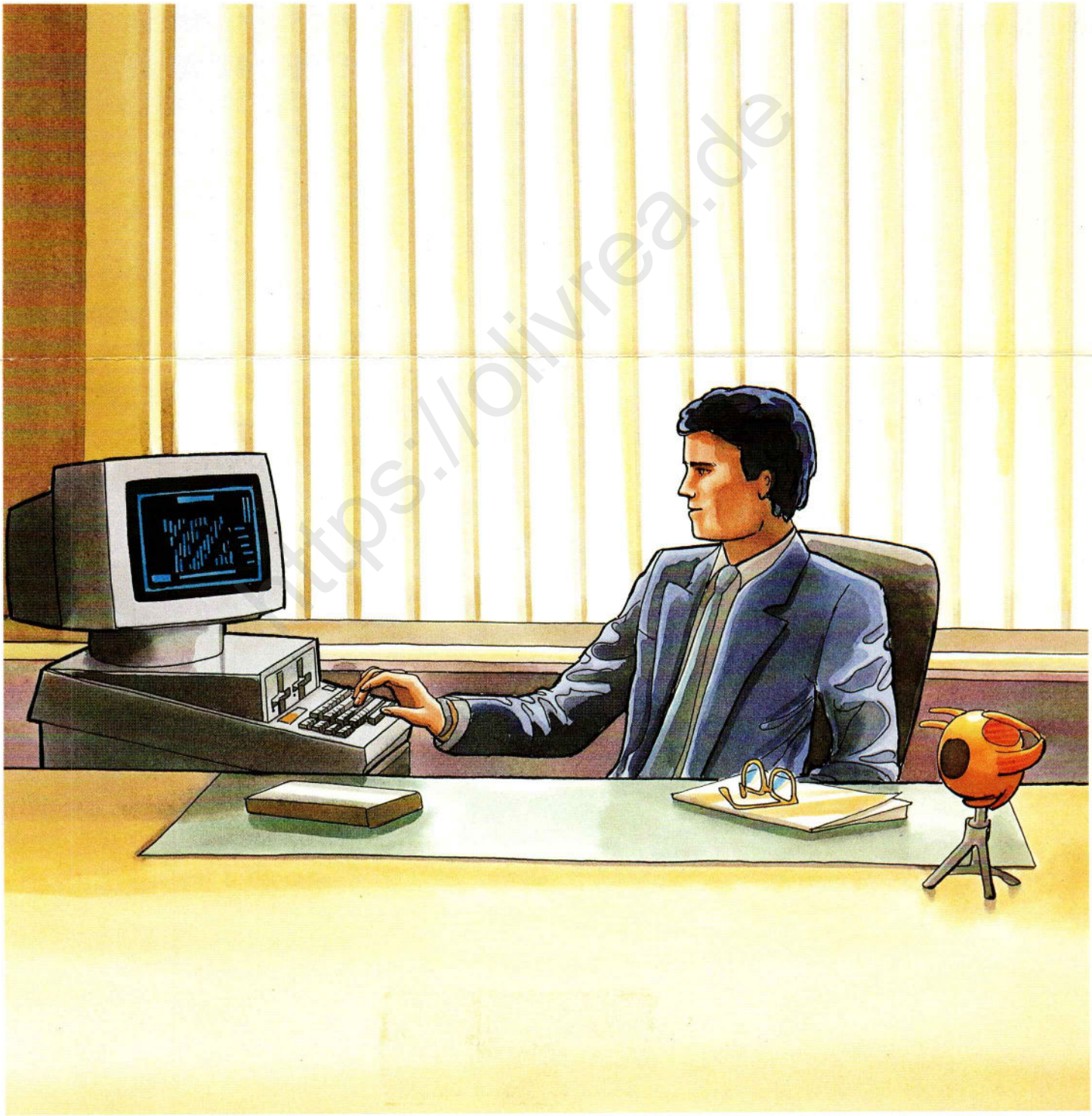
olivetti

Software-Informationen

M20: Multiplan



https://olivrea.de

Multiplan ist ein Software-Paket, welches als Hilfe zur Datenanalyse gedacht ist.
Man kann mit Multiplan eine Budgetplanung einer Firma erstellen oder Planungsanalysen für Abrechnungen und Kalkulationen von Produkten sowie Personaleffektivität und -investitionen erstellen.
Multiplan ist leicht zu erlernen und erfordert keine Programmierkenntnisse. Ist man erst mal mit Multiplan vertraut, wird man sich sehr schnell überzeugen wie einfach die Befehle zu handhaben sind und wie leistungsfähig dieses Paket ist. Es bietet eine schnelle Verarbeitung und auch eine schnelle Änderung der Zelleninhalte, wodurch ein effizientes Arbeiten ermöglicht wird.

Mit Multiplan wird die Budgetplanung zu einem einfachen Planspiel, was mit der traditionellen Methode mit großen Mühen und Zeitaufwand verbunden war.

- ☐ Multiplan bietet Ihnen ein 255 Zeilen und 63 Spaltengroßes Arbeitsfeld, das sind 16065 Felder, in welche eine Eingabe gemacht werden kann.
  Jedes dieser Felder kann mehrfach belegt werden:
  1. Format
  2. Formeln
  3. Werte
  4. einen Schutz der Formeln
- ☐ Multiplan erlaubt Ihnen auch den Zugriff zu schon kreierten inaktiven Seiten (Arbeitsblätter) und die Übernahme von dort errechneten Werten auf die aktive Seite.
  Durch diese Vorteile können Planungsvoraussagen gemacht werden zu den Fragen:
  „Was passiert wenn…?"
  oder
  „Ist es von Bedeutung wenn, dies zu tun ist?"

Zum Beispiel:

Was ist wenn der Preis statt 3,2 % um 4,8% gesteigert wird?
Was ist wenn die Produktion um 12,0 % gesteigert wird?
Was ist wenn die Preise sich für ein Produkt verringern?
oder
Ist es von Vorteil die Produktion um 8,0 % zu steigern, welche Kosten entstehen, welche Produktivitäten…?
Ist es von Vorteil, dem einen oder anderen Kunden Rabatt zu gewährleisten, falls dadurch dessen Umsatzzahlen steigen. Wie groß ist der Gewinn. etc.
Nachfolgend werden einige Befehle für die einfache Handhabung dieses Paketes aufgeführt.

Einfache Handhabung „Multiplan-Paket"

Edit:
Erlaubt eine schnelle Eingabe und schnelles Verändern von Werten in den Feldern.
Window:
Erlaubt die Aufteilung der Arbeitsblätter in bis zu 8 Fenster um den schnelleren Zugriff auf den gesamten Arbeitsbereich zu realisieren.
Name:
Benennen von Feldern, Zeilen, Spalten, Zahlen, Zeilenbereiche, welche somit leicht aufgerufen werden können und zu anderen Seiten und Zahlen dazu gebunden werden können.
Verweise:
Es können relative und absolute Verweise verwendet werden zum Erstellen von Formeln und Verweise zu den anderen inaktiven Seiten.
Format:
Zeilen oder Bereiche können in der verschiedensten Weise formatiert werden. Auch das Format von Spalten ist änderbar. (Es kann jeder Spalte eine unterschiedliche Größe zugewiesen werden).

Der Bildschirm

Der Aufbau des Bildschirms ist aufgeteilt in einen aktiven Arbeitsbereich, bestehend aus 20 Zeilen und einer Anzahl von Spalten. Das Feld, welches reverse dargestellt ist, ist die „Aktive Zelle," in welcher gearbeitet werden kann. Weiterhin besteht der Bildschirm aus dem Kommand-Menü, einer Statuszeile für Benutzerhilfen und der letzten Zeile welche die aktive Zelle anzeigt, deren Zelleninhalt, die prozentuale Speicherplatzangabe der jeweiligen Datei und den Dateiname.

Befehlsauswahl

Folgende Befehle stehen zur Verfügung:

- ☐ ALPHA
  Schreibt ein Label in eine Zeile
  Editiert einen existierenden Label
- ☐ BLANK
  Löscht einen Wert, ohne die Formel zu zerstören
- ☐ COPY
  Kopiert z.B. Zeileninhalte in andere Zeilen
- ☐ DELETE
  Löscht alle oder einen Teil von Zeilen oder Spalten (Bereiche)
- ☐ EDIT
  Editieren von Konstanten oder Formeln
- ☐ FORMAT
  Mit diesem Befehl kann das Format bestimmt werden
- ☐ GOTO
  Bewegt den Feldanzeiger (Cursor) über das Arbeitsblatt
- ☐ INSERT
  Fügt Zeilen oder Spalten oder Teile von diesem ins Arbeitsblatt ein
- ☐ LOCK
  Mit diesem Befehl können Zeilen oder Formeln mit einem Schutz vor zufälligen Veränderungen belegt werden
- ☐ MOVE
  Bewegt ganze Zeilen oder Spalten von einem Platz zu einem anderen auf dem Arbeitsblatt
- ☐ NAME
  Teilt einer Feld, Zeile oder Gruppe von Zeilen einen Namen zu, mit welchem auf diese zugegriffen werden kann
- ☐ OPTIONS
  Der Befehl bewirkt u.a. eine Neuberechnung der Formeln
- ☐ PRINT
  Schreibbefehl, entweder auf Drucker oder auf eine Datei
- ☐ QUIT
  Beendet das Arbeiten mit Multiplan
- ☐ SORT
  Sortierbefehl, sortiert das Arbeitsblatt nach Spalten oder Zeilen in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge
- ☐ TRANSFER
  Speichert, lädt, löscht oder benennt Dateien um
- ☐ VALUE
  Schreibt eine Variable oder belegt die Zellen mit einer Formel
- ☐ WINDOW
  Kontrolliert Seiten, numeriert und teilt das Arbeitsblatt in Untermengen auf, welche gebunden oder getrennt bearbeitet werden können
- ☐ XTERNAL
  Beziehung zu inaktiven (externen) Seiten

binder
Büro-Organisation
schreiben rechnen kopieren diktieren einrichten
Alfred Binder
Schwertstr. 3 · 7032 Sindelfingen · Tel. 0 70 31/87 50 68

olivetti

Zubehör mit diesem Zeichen ◘ gewährleistet die optimale Funktion Ihres Olivetti-Gerätes.

Dr. Nr. 01/153/M20/84 Änderungen behalten wir uns vor. Maßgebend sind nur die schriftlichen Vereinbarungen. Deutsche Olivetti DTS GmbH, 6000 Frankfurt am Main

http://olivea.de